ARTICOLO DI ELEARNINGNEWS

Anno 10 - numero 387 di Mercoledì 08 luglio 2026

Come migliorare la leggibilità dei contenuti per la formazione online

Scopri 10 strategie pratiche per rendere i contenuti e-learning più leggibili, chiari ed efficaci, migliorando la comprensione, il coinvolgimento e l'apprendimento dei partecipanti.

L'efficacia di un corso e-learning non dipende esclusivamente dalla qualità delle informazioni che contiene. Anche il modo in cui tali informazioni vengono presentate influisce in modo determinante sull'apprendimento. Un testo eccessivamente lungo, una grafica poco curata o una struttura disordinata possono aumentare il carico cognitivo dei partecipanti, ridurre la concentrazione e compromettere la comprensione dei concetti.

La **leggibilità** rappresenta quindi uno degli elementi fondamentali della progettazione didattica. Non significa semplicemente "scrivere bene", ma progettare contenuti che siano facili da leggere, da comprendere e da ricordare. Questo aspetto assume ancora maggiore importanza nell'e-learning, dove il partecipante apprende spesso in autonomia, senza il supporto diretto di un docente.

Di seguito vediamo dieci strategie che possono migliorare significativamente la leggibilità dei contenuti formativi online e contribuire a rendere l'esperienza di apprendimento più efficace.

Perché la leggibilità è fondamentale nell'e-learning

Come ricorda l'American Psychological Association, la **memoria di lavoro (working memory)** è un sistema a capacità limitata. Quando un contenuto richiede uno sforzo eccessivo semplicemente per essere letto o interpretato, rimangono meno risorse mentali disponibili per comprendere e memorizzare le informazioni.

Una buona leggibilità riduce questo carico cognitivo e permette al partecipante di concentrarsi sull'apprendimento vero e proprio. Inoltre, contenuti ben organizzati migliorano l'esperienza utente, favoriscono il coinvolgimento e aumentano il completamento dei corsi.

1. Utilizzare un linguaggio semplice e diretto

La **semplicità** non significa superficialità. Anche argomenti complessi possono essere spiegati con un linguaggio chiaro, evitando termini inutilmente tecnici o periodi troppo articolati.

È preferibile:

- utilizzare frasi brevi;
- esprimere un concetto alla volta;
- scegliere parole di uso comune quando possibile;
- spiegare eventuali termini specialistici.

Un linguaggio semplice permette ai partecipanti di concentrarsi sul significato dei contenuti invece che sulla loro interpretazione.

2. Organizzare il testo con titoli e sottotitoli chiari

Gli utenti raramente leggono una pagina dall'inizio alla fine. Più frequentemente effettuano una scansione visiva per individuare rapidamente le informazioni di interesse.

Titoli e sottotitoli consentono di:

- creare una chiara gerarchia delle informazioni;
- facilitare l'orientamento all'interno del corso;
- suddividere argomenti complessi in sezioni facilmente consultabili.

Ogni sezione dovrebbe affrontare un tema specifico ed essere introdotta da un titolo descrittivo.

---

3. Suddividere i contenuti in paragrafi brevi

I lunghi blocchi di testo scoraggiano la lettura, soprattutto quando il corso viene fruito da smartphone o tablet.

Per migliorare la leggibilità è consigliabile:

- limitare ogni paragrafo a poche righe;
- sviluppare una sola idea principale per ciascun paragrafo;
- utilizzare adeguati spazi bianchi tra una sezione e l'altra.

Una maggiore **"respirazione" del testo** rende la lettura meno faticosa e più scorrevole.

---

4. Utilizzare elenchi puntati e numerati

Gli **elenchi** consentono di sintetizzare informazioni complesse in modo ordinato.

Sono particolarmente efficaci per presentare:

- procedure;
- caratteristiche;
- vantaggi;
- requisiti;
- fasi operative.

Rispetto ai paragrafi tradizionali, gli elenchi migliorano la consultazione e facilitano la memorizzazione delle informazioni più importanti.

---

5. Evidenziare le informazioni importanti

Non tutti i concetti hanno la stessa rilevanza. **Evidenziare parole chiave o messaggi fondamentali** aiuta il lettore a individuare rapidamente gli elementi più importanti.

Il grassetto rappresenta generalmente la scelta migliore.

È invece opportuno evitare:

- un uso eccessivo del corsivo;
- parole completamente in maiuscolo;
- colori troppo accesi;
- numerose evidenziazioni nella stessa pagina.

Quando tutto viene evidenziato, in realtà non risalta più nulla.

---

6. Scegliere font leggibili e una corretta impaginazione

La leggibilità dipende anche dalla **progettazione grafica**.

Alcuni accorgimenti sono particolarmente efficaci:

- utilizzare caratteri semplici e facilmente leggibili;
- scegliere dimensioni adeguate del testo;
- mantenere un buon contrasto tra testo e sfondo;
- aumentare l'interlinea per facilitare la lettura;
- lasciare adeguati margini e spazi bianchi.

Una buona impaginazione migliora sensibilmente l'esperienza dell'utente senza modificare i contenuti.

7. Integrare immagini e grafici che supportino il testo

Le immagini possono facilitare la comprensione, ma solo quando hanno una funzione didattica.

Diagrammi, schemi, **infografiche** e illustrazioni aiutano a:

- visualizzare processi;
- spiegare relazioni tra concetti;
- sintetizzare informazioni;
- migliorare il ricordo dei contenuti.

Al contrario, immagini puramente decorative rischiano di distrarre il partecipante senza apportare alcun beneficio all'apprendimento.

8. Limitare la quantità di informazioni in ogni schermata

Uno degli errori più frequenti consiste nel concentrare troppe informazioni nella stessa pagina.

Nella progettazione e-learning è spesso preferibile **suddividere un argomento in piccole unità didattiche**.

Questo approccio:

- riduce il sovraccarico cognitivo;
- favorisce l'apprendimento progressivo;
- mantiene elevata l'attenzione;
- migliora la fruizione anche su dispositivi mobili.

Il principio del **microlearning** nasce proprio da questa esigenza di distribuire le informazioni in modo graduale.

9. Mantenere uno stile grafico coerente

La **coerenza grafica** rende il corso più intuitivo.

Colori, icone, pulsanti, font e layout dovrebbero mantenere lo stesso stile in tutte le lezioni.

Una struttura uniforme permette al partecipante di orientarsi facilmente e di dedicare la propria attenzione ai contenuti invece che all'interfaccia.

La coerenza contribuisce inoltre a trasmettere professionalità e qualità percepita del corso.

10. Testare i contenuti con gli utenti prima della pubblicazione

Anche un corso progettato con grande attenzione può presentare criticità che emergono solo durante l'utilizzo reale.

Per questo motivo è consigliabile **effettuare test pilota** coinvolgendo alcuni utenti rappresentativi del pubblico destinatario.

I **feedback** consentono di verificare:

- la chiarezza dei testi;
- la comprensione dei concetti;
- la facilità di navigazione;
- eventuali punti di confusione;
- la qualità complessiva dell'esperienza formativa.

La revisione basata sull'esperienza degli utenti permette di migliorare continuamente i materiali didattici.

La leggibilità è parte integrante della progettazione didattica

Migliorare la leggibilità dei contenuti non significa semplicemente rendere un testo più gradevole dal punto di vista estetico. Significa progettare un'esperienza di apprendimento capace di facilitare la comprensione, ridurre il carico cognitivo e **aumentare il coinvolgimento dei partecipanti**.

In un contesto in cui l'e-learning assume un ruolo sempre più centrale nella formazione aziendale e professionale, investire nella leggibilità dei contenuti rappresenta una scelta strategica. Corsi più chiari e facilmente fruibili non solo migliorano l'esperienza degli utenti, ma aumentano anche l'efficacia della formazione e la probabilità che le conoscenze acquisite vengano realmente trasferite nella pratica lavorativa.