ARTICOLO DI ELEARNINGNEWS

Year 7 - number 254 Wednesday 5 July 2023

Come ridurre i costi della formazione aziendale

Vuoi dipendenti formati senza spendere cifre da capogiro? Ecco alcune semplici strategie per ridurre i costi della formazione senza rinunciare alla qualità

Quando si parla di formazione aziendale, una delle obiezioni più comuni da parte dei vertici aziendali riguarda i costi. Ed è vero: la formazione, almeno quella di qualità, non è economica, ma non offrire un piano di sviluppo ai tuoi dipendenti costa molto di più.

In questo articolo, ti forniremo alcuni suggerimenti per aiutarti a ridurre i costi della formazione aziendale senza rinunciare alla qualità.

1. Individua i costi nascosti della formazione

Comprendere tutti i costi di formazione dei dipendenti, anche quelli non così ovvi, ti aiuterà a fornire contenuti utili rimanendo nei limiti del tuo budget di formazione. Per farlo, dovrai quindi **guardare oltre il prezzo di un corso** e considerare tutti i costi associati alla formazione dei tuoi dipendenti, quali ad esempio:

- **Spese di viaggio** per coloro che partecipano a corsi in presenza
- Eventuali **costi per noleggio di aule o attrezzature**
- **Stipendi dei lavoratori** in formazione
- **Perdita di produttività** dei lavoratori durante la fruizione dei corsi
- **Canone delle piattaforme online** per la formazione erogata in videoconferenza o in modalità asincrona

2. Valuta i costi della non-formazione

La formazione continua è la chiave per migliorare la produttività dei tuoi dipendenti e l'efficienza dell'azienda.

Un collaboratore non adeguatamente formato **commette più errori**, **perde tempo** per correggere quanto fatto ed **è meno soddisfatto** del proprio lavoro. La mancanza di formazione può anche influire sul turnover dei dipendenti, che può rappresentare un costo enorme per la tua azienda.

Infine, avere dipendenti impreparati e demotivati **influisce negativamente anche sull'esperienza di clienti e fornitori**, con conseguenze sul tuo business.

3. Prediligi la formazione online

La formazione online consente di **azzerare i costi relativi alle aule fisiche e agli spostamenti dei dipendenti**, oltre a permettere di **formare un maggior numero di utenti contemporaneamente**.

Inoltre, l'eLearning (formazione online asincrona) rende la **formazione flessibile**: i dipendenti possono accedere ai corsi sempre e ovunque, seguendo il proprio ritmo di apprendimento e le proprie disponibilità di tempo.

Ma non solo. Con l'eLearning puoi creare **percorsi formativi personalizzati per singoli studenti**, aumentando l'efficacia della formazione e massimizzando gli investimenti fatti.

4. Scegli un LMS adatto alle tue esigenze

Una **piattaforma LMS adatta alle esigenze formative e organizzative della tua azienda** può aiutarti a ridurre alcuni dei corsi di formazione senza comprometterne la qualità.

Per fare in modo che sia realmente così, devi assicurarti di scegliere il sistema più giusto per la tua azienda e per le esigenze di sviluppo dei tuoi dipendenti.

Su questo tema, leggi anche " **Guida completa alla scelta di una piattaforma eLearning**".

5. Scegli librerie di contenuti già esistenti

Molte piattaforme eLearning offrono il vantaggio di mettere a disposizione una **libreria di corsi pre-installati** subito pronti da erogare, progettati da professionisti del settore. In questo caso, non dovrai sostenere i costi necessari alla progettazione e creazione dei corsi e potrai iniziare subito ad aggiornare le competenze dei tuoi dipendenti.

Ad esempio, **DynDevice LMS**, la piattaforma eLearning sviluppata da Mega Italia Media, offre un catalogo con **oltre 250 corsi online per la formazione aziendale** in tema di compliance e qualità, digital tranformation, sicurezza alimentare, sicurezza sul lavoro, soft skill.

6. Riduci i costi di gestione e amministrazione dei corsi con l'automazione

I software di formazione consentono di **automatizzare le attività ripetitive** come la generazione degli attestati di frequenza, la gestione dei registri e dei verbali formativi o la gestione delle iscrizioni ai corsi, riducendo il tempo e i costi necessari allo svolgimento di queste attività.

Inoltre, alcune piattaforme permettono di impostare **notifiche e-mail automatiche** utili, ad esempio, per inviare:

- agli amministratori di piattaforma: i report sull'attività formativa svolta e/o da svolgere, i questionari di gradimento compilati dagli utenti, etc.
- ai docenti: le lettere di incarico, i promemoria di avvio corso, i calendari delle lezioni e degli esami, etc.
- agli utenti: gli inviti ai corsi, le informazioni logistiche sulle modalità di fruizione del corso, i calendari delle lezioni, i solleciti per la fruizione dei corsi, gli attestati formativi, etc.

I sistemi più evoluti consentono poi di integrare sistemi di **intelligenza artificiale** per ottimizzare al massimo determinati processi. **DynDevice LMS**, ad esempio, è dotato di un **chatbot automatico** che consente di assistere i corsisti 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Grazie all'applicazione dell'Intelligenza Artificiale, il chatbot risponde automaticamente alle domande più frequenti degli utenti, migliorando l'esperienza d'uso dei corsisti e riducendo sensibilmente le attività degli operatori incaricati dell'assistenza ai corsisti.

Nel complesso, automatizzare le attività di pianificazione, assegnazione e misurazione della formazione consente agli addetti alla Formazione e alle Risorse Umane di liberare parte del proprio tempo lavoro e dedicarlo ad attività più produttive e strategiche.

7. Utilizza i dati per migliorare il ROI della formazione

I **software per la formazione** consentono di generare report per analizzare i dati di fruizione e di gradimento dei corsi. D'altronde, se non puoi misurare l'efficacia di un corso, non potrai migliorarla.

Invece di sprecare tempo e budget in una **formazione che non ottiene risultati**, analizzare i dati ti permette di agire rapidamente per aggiornare la tua formazione direttamente sulla piattaforma.

Ricorda quindi di monitorare costantemente le statistiche dei corsi e di analizzare dati quali i tassi di completamento, i punteggi dei quiz, i risultati dei questionari di apprendimento, etc.

Per maggiori informazioni su questo argomento, leggi anche " **Come usare i dati per ottimizzare le strategie di formazione**".