ARTICOLO DI ELEARNINGNEWS

Year 5 - number 149 Wednesday 10 march 2021

eLearning: le possibilità per l'onboarding

Uno degli strumenti che hanno le aziende per migliorare l'onboarding è quello di offrire una formazione virtuale e efficace ai nuovi assunti.

Il processo di **onboarding** è un momento delicato sia per i nuovi assunti che per l'azienda. Nella gestione dell'arrivo e della formazione dei nuovi dipendenti, l'**eLearning** è senza dubbio uno strumento utile per iniziare la relazione lavorativa con il piede giusto. Non bisogna dimenticare, infatti, che i lavoratori sono la risorsa più importante per un'azienda. La loro formazione e il loro benessere dovrebbero essere al primo posto negli obiettivi aziendali, cominciando dall'onboarding.

Nella fase iniziale, il processo di formazione può essere cruciale per la vita dei dipendenti e anche per l'azienda che può ottenere vantaggi significativi a lungo termine. Come creare un **percorso di formazione per i nuovi assunti**? Quali caratteristiche e contenuti dovrebbe avere per essere efficace? Ecco alcune caratteristiche principali:

1. Dare il benvenuto

Si tratta di nuovi lavoratori, per questo è fondamentale che si sentano immediatamente accettati da parte del personale dell'azienda. Un caloroso benvenuto è imprescindibile prima di passare alla formazione vera e propria.

2. Facilità di utilizzo

La piattaforma dev'essere user-friendly anche e soprattutto per i nuovi arrivati. Facilitare l'apprendimento permette di trasmettere le informazioni in maniera più rapida ed efficace ma anche di dare una sferzata di fiducia al nuovo dipendente che si sentirà più sicuro della propria scelta professionale.

3. Valori aziendali

Per creare un'ambiente produttivo e allo stesso tempo armonioso è necessario che il dipendente conosca fin da subito i valori fondamentali dell'azienda per potersi identificare e apprezzare la cultura aziendale.

4. Apprendimento personalizzato

Ovviamente, il corso di formazione non può essere uguale per tutti. Se l'eLearning tende sempre di più a offrire opzioni personalizzate, è fondamentale che il processo di onboarding prenda in considerazione il ruolo e le capacità del nuovo assunto. Adattarsi al suo stile di apprendimento, infatti, è fondamentale per dargli la conferma di trovarsi nell'azienda che fa per lui.

5. Codice di condotta

Un corso di formazione è utile anche per spiegare al nuovo dipendente le regole di comportamento dell'azienda. In questo caso, la gamification e le simulazioni possono essere molto utili per ricordare le principali norme di condotta.

6. Microlearning e gamification

Rendere tutto più rapido e ludico aiuta i nuovi dipendenti a sentirsi subito a loro agio con i ritmi dell'azienda. I primi giorni di lavoro, infatti, non sono facili per nessuno. Offrire un corso di formazione flessibile e divertente, può aiutare a far affiorare emozioni e sensazioni positive che consentono di avere una prima impressione positiva.