ARTICOLO DI ELEARNINGNEWS

Year 3 - number 90 Wednesday 20 november 2019

Metodologie per l'eLearning: una guida per progettare e sviluppare progetti

La guida tratta metodologie e suggerimenti per la creazione di contenuti interattivi e per facilitare l'apprendimento online, nonché alcune delle tecnologie utilizzate per creare e fornire formazione in e-learning.

Per chi si avvicina per le prime volte alla formazione in eLearning e intende approfondire le sue conoscenze rispetto alle caratteristiche dell'elearning e alle modalità e tecniche di progettazione didattica utilizzando questa modalità di formazione, consigliamo una risorsa non particolarmente recente (è infatti una pubblicazione in lingua inglese del 2011 della FAO - Food and Agriculture Organization of the United Nations), ma certamente molto completa nei contenuti e molto chiara nell'esposizione.

Il documento è aggiornato al 2021 e **scaricabile direttamente sul sito istituzionale FAO**.

I principali cambiamenti rispetto alla versione precedente includono nuovi esempi e casi di studio in tutti i capitoli; nuovi argomenti come il mobile learning e il microlearning, i badge digitali, i MOOC e i webinar; l'espansione di argomenti come il blended learning, la facilitazione online, le tecniche didattiche per i contenuti e-learning; e una sostanziale revisione dei capitoli introduttivi e tecnologici.

Si tratta del volume di 138 pagine (in formato pdf, 14,4 Mb) intitolato "*Metodologie e-learning. Una guida per la progettazione e lo sviluppo di corsi di e-learning*" il cui scopo è di fornire una guida dettagliata sulla progettazione e lo sviluppo di un corso e-learning per formatori e progettisti didattici che non conoscono il design e-learning.

La guida fornisce inoltre concetti e informazioni di base sui processi e le risorse coinvolti nello sviluppo dell'e-learning, che potrebbero essere di interesse per i responsabili dello sviluppo del personale. Le informazioni contenute nella guida si basano su modelli consolidati di progettazione didattica e teorie dell'apprendimento e incorporano l'esperienza della FAO nel fornire corsi di e-learning in contesti di sviluppo. Mentre ci sono diverse definizioni di e-learning che riflettono prospettive diverse.

In questo documento, l'e-learning è definito come l'uso delle tecnologie informatiche e di Internet per fornire una vasta gamma di soluzioni per consentire l'apprendimento e migliorare le prestazioni.

La guida si concentra sull'apprendimento formale, in particolare sui corsi strutturati progettati per soddisfare gli obiettivi di formazione relativi al lavoro, e non affronta le fasi valutazione dei bisogni di un progetto di formazione, ma piuttosto le attività di progettazione, di sviluppo e di consegna specifiche della formazione eLearning. Visto l'anno di pubblicazione, il focus della guida è centrato su soluzioni di e-learning adatte a contesti di sviluppo caratterizzati da vincoli tecnologici, come capacità hardware limitate e connessioni Internet a bassa larghezza di banda.

Sebbene gran parte di ciò che è trattato in questa guida possa essere applicato all'e-learning nell'istruzione primaria e secondaria, queste linee guida sono state sviluppate principalmente per gli studenti adulti, vale a dire gli studenti che hanno completato la loro istruzione formale, ma che sono ancora motivati a migliorare il loro mansioni e conoscenze relative al lavoro. Gli studenti adulti condividono alcune caratteristiche diverse da quelle degli studenti a tempo pieno, che influenzano la progettazione dei programmi di apprendimento. In particolare, gli studenti adulti:

- hanno la necessità di conoscere i benefici dell'apprendimento (perché devono imparare qualcosa);
- preferiscono imparare esperienzialmente;
- hanno un approccio all'apprendimento come problem solving;
- imparano meglio dove possono vedere il valore immediato e l'applicazione dei contenuti;
- preferiscono studiare in un momento, luogo e ritmo a loro agio.

La guida è articolata in quattro sezioni principali:

Parte I: Introduzione

La parte I (capitoli 1 e 2) fornisce un'introduzione alle caratteristiche, ai benefici, alle attività e alle risorse e-learning necessarie per sviluppare un progetto di e-learning. Si rivolge principalmente ai responsabili della formazione e dello sviluppo delle capacità e a coloro che sono interessati ad avviare un progetto di e-learning o integrare componenti di e-learning nei programmi di formazione della propria organizzazione.

Parte II: Progettazione di un corso di e-learning

La parte II (capitoli 3 e 4) fornisce una guida su come progettare un corso di e-learning (dalle esigenze, analisi di obiettivi e compiti / argomenti alla definizione di obiettivi di apprendimento, sequenziamento, scelta delle strategie di apprendimento e formati di consegna). Questa parte si rivolge principalmente a formatori e designer didattici che mirano a creare progetti di apprendimento che soddisfino davvero le esigenze degli studenti. Quindi non solo corsi formali ben definiti, ma anche altre forme di apprendimento, come l'apprendimento a casa o l'apprendimento sul lavoro, ad esempio tramite e-mentoring e e-coaching.

Parte III: creazione di contenuti interattivi

La parte III (capitoli 5, 6 e 7) fornisce una guida dettagliata sulla creazione di contenuti interattivi (dall'applicazione delle strategie di apprendimento e dei media allo sviluppo di corsi). Questa parte si rivolge ai progettisti didattici e agli esperti in materia coinvolti nello sviluppo dei contenuti, nonché a tutti coloro che desiderano saperne di più sulla metodologia e sugli strumenti utilizzati per creare contenuti di e-learning.

Parte IV: gestione e valutazione delle attività di apprendimento

La parte IV (capitoli 8 e 9) fornisce una panoramica dell'apprendimento collaborativo online, dei metodi di valutazione e delle piattaforme di apprendimento utilizzate per ospitare corsi online. Questo si rivolge a responsabili della formazione, facilitatori e progettisti didattici che vogliono sapere come condurre e valutare un corso online e in che modo le piattaforme di apprendimento possono supportare la consegna del corso e la comunicazione tra i partecipanti.

La guida include anche un glossario, una bibliografia e una serie di modelli e tabelle.

Clicca qui per scaricare la pubblicazione completa (in lingua inglese)

Vai alla sezione risorse gratuite...